

## State of the Startup

هي جلسة شهرية بين الشركاء المؤسسين والتنفيذيين والموظفين الرئيسيين في الشركة الريادية

### الهدف:

1. تعزيز الشفافية
2. منع تراكم الخلافات وتقليل الاحتكاك اليومي
3. الحفاظ على العلاقة الإنسانية بجانب المهنية
4. تعزيز الثقة والامتنان بدلاً من النقد فقط
5. إخراج المخاوف للنور بهدوء
6. توحيد الرؤية والاتفاق الاستراتيجي
7. التفاؤل والتخطيط للمستقبل

المدة: 45-60 دقيقة

الأسلوب: بدون دفاعية — نسمع أولاً ثم نناقش

### قواعد نجاح الجلسة:

1. لا يوجد لوم — فلنركز على الحل
2. نمنح لكل طرف وقتاً متساوياً للكلام
3. ما يُقال هنا يبقى هنا — في إطار الشراكة

الهدف: تحقيق الاستدامة للشركة وذلك بتحسين التواصل والعلاقات العملية والشخصية بين أفرادها

### المختصر العام للأسئلة يدور حول:

1. ما الذي سار جيداً؟
2. ما الذي لم يسر جيداً؟
3. ماذا تحتاج مني كتنفيذي أو مدير أو موظف؟
4. ما أولويتنا القادمة؟
5. كيف ندعم بعضنا البعض لتحقيق أهداف الشركة؟

**القسم الأول: ما يسير بشكل جيد**

1. ما أهم إنجاز حققناه هذا الأسبوع كفريق؟
2. ما الشيء الذي تقدّره في زميلك أو رئيسك خلال هذا الأسبوع؟
3. ما القرار أو الخطوة التي تشعر أننا نجحنا فيها؟
4. هل لاحظت تحسّناً في التواصل أو الأداء منذ الاجتماع السابق؟

**الهدف:** تعزيز الثقة والامتنان بدلاً من النقد فقط

**القسم الثاني: التحديات والحقائق كما هي**

1. ما أكبر تحدٍ تواجهه الآن (شخصيًا أو مهنيًا) داخل الشركة؟
2. هل هناك أمر يقلقك بشأن الاتجاه الحالي للشركة؟
3. هل شعرت بأي سوء فهم أو توتر بيننا هذا الأسبوع؟
4. هل هناك أمر احتجت دعمًا فيه ولم تحصل عليه؟

**الهدف:** إخراج المخاوف للنور بهدف

**القسم الثالث: وضوح الأدوار والتوقعات**

1. هل تشعر أن أدوارنا موزعة بوضوح؟
2. هل هناك مهام ترغب أن أتوقف عن التدخل بها؟
3. ما هو القرار الذي تحتاج أن أتخذه أو أحسمه؟
4. هل نحترم حدود مسؤوليات كل طرف؟

**الهدف:** تقليل الاحتكاك اليومي

**القسم الرابع: اتخاذ القرارات والرؤية**

1. هل نحن متفقون على الأولويات خلال الأسابيع القادمة؟
2. هل هناك شيء نرى أننا نهدر فيه الوقت أو الموارد؟
3. ما أهم قرار يجب أن نتخذه قريبًا؟
4. ما المخاطر التي لا نناقشها بما يكفي؟

**الهدف:** توحيد الرؤية والاصطفاف والاتفاق الاستراتيجي

### القسم الخامس: الجانب الإنساني

1. كيف تشعر بمستوى ضغطك بالأعمال حاليًا من 10؟
2. هل يؤثر العمل على حياتك الشخصية؟
3. كيف يمكنني أساعدك أو أدعمك لتحصل على توازن صحي؟
4. كيف نضمن ألا نخسر صداقتنا بسبب العمل؟

**الهدف:** حماية العلاقة قبل الشركة

### القسم السادس: المستقبل القريب

1. ما أهم نتيجة نريد تحقيقها قبل الجلسة القادمة؟
2. ما هي المهارة أو السلوك الذي نحتاج تحسينه كزملاء أو شركاء؟
3. ما هي التجربة أو الخطوة التي تحقّسك للمستقبل؟

**الهدف:** التفاؤل والتخطيط للمستقبل